



Частное учреждение общеобразовательная организация

«Образовательный центр «Лицей Парус»

Адрес: 143405, Московская обл., г. Красногорск, Павшинский б-р, д. 34, пом. 4
тел.: +7 (985) 581-49-49 shool-parus@yandex.ru

ОГРН 119500006684, ИНН 5024202140, КПП 502401001
р/с 4070381050000713371 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО

в качестве локального правового акта
Образовательного центра «Лицей Парус»
На заседании Педагогического совета
Образовательного центра
«29» августа 2024г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО
Образовательного центра
«Лицей Парус»
Боронина Е.А.
«30» августа 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

г. Красногорск
2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧУОО Образовательный центр «Лицей Парус» (далее – Образовательный центр).
- 1.2. Учащиеся Образовательного центра должны постоянно помнить о цели гимназического обучения – умственном, нравственном и физическом совершенствовании.
- 1.3. Гимназист должен стремиться повышать уровень своего образования, используя все предоставленные возможности для достижения высоких результатов, наиболее полного и глубокого освоения учебных дисциплин, развития своей личности.
- 1.4. Гимназист должен помнить, что академические достижения начинаются с дисциплины в учебе и поведении.
- 1.5. В школе приветствуется любознательность, целеустремленность, творчество в учебном процессе; скромное, вежливое поведение; умение владеть своими эмоциями; внимание, корректность и доброжелательность по отношению к сотрудникам и гостям.

2. Учащийся обязан

- 2.1. выполнять установленный режим работы Образовательного центра;
- 2.2. после каникул и праздников являться в школу в установленный срок (**в ином случае пропущенный материал изучается самостоятельно и сдаётся учителю**);
- 2.3. иметь сменную обувь, менять которую следует при каждом выходе и возвращении в школу;
- 2.4. иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам пребывания в официальном учреждении (деловой стиль одежды и обуви);
- 2.5. утром при входе в школу приветствовать сотрудников Образовательного центра, гостей и своих товарищей;
- 2.6. посещать уроки согласно школьному расписанию, не опаздывая к их началу, имея при себе необходимые книги, тетради и другие учебные принадлежности;
- 2.7. внимательно следить за ходом урока и ответами товарищей, заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая работе класса и преподавателей;
- 2.8. привести в порядок свое рабочее место, задвинуть стул, не задерживаясь выйти из класса (Урок считается законченным только после соответствующих слов учителя);
- 2.9. иметь дневник на каждом уроке, аккуратно вести его в соответствии с общепринятыми правилами и подавать учителю по первой его просьбе;
- 2.10. добросовестно учиться, в полном объеме осваивать учебные дисциплины, вовремя и успешно проходить промежуточные и итоговые аттестации;
- 2.11. отработать и сдать пропущенный учебный материал в назначенный срок **в объёме, определённом преподавателем** (в случае отсутствия в школе по болезни или другой уважительной причине);

- 2.12.** добросовестно выполнять домашние задания в школе и дома, употребляя на это столько времени и труда, сколько необходимо для их успешного выполнения;
- 2.13.** дежурить по классу, до и после урока следя за чистотой классной доски, наличием влажной чистой губки;
- 2.14.** бережно относиться к имуществу Образовательного центра (Недопустимо оставлять надписи на стенах, школьной мебели, выводить из строя учебное оборудование, приклеивать жевательную резинку к стульям и партам и т.д.);
- 2.15.** пользоваться туалетными комнатами только по назначению, соблюдая в них чистоту и порядок;
- 2.16.** содержать выданные ему книги и учебные пособия в надлежащем виде, предоставлять их для проверки классному руководителю; возвращать учебники в конце каждого учебного года;
- 2.17.** совершать прогулки на свежем воздухе только в сопровождении преподавателя и возвращаться с нее в Школу по его первому требованию;
- 2.18.** посещать столовую только в сопровождении преподавателя и вести себя там в соответствии с нормами этикета, уважая труд работников столовой (разговаривать тихо, быстро и аккуратно разбирать порции, осторожно передвигаться между накрытыми столами, особенно с наполненными тарелками, пользоваться столовыми приборами, оставлять после себя чистый стол и аккуратно задвинутые стулья, не покидать столовую без разрешения преподавателя);
- 2.19.** во время разнообразных выездных мероприятий (учебные и экскурсионные поездки, театральные постановки, спортивные соревнования, олимпиады) неукоснительно выполнять просьбы и распоряжения ответственного за мероприятие сотрудника Образовательного центра;
- 2.20.** заблаговременно появляться в раздевалках спортивного зала, чтобы успеть переодеться в спортивную одежду и обувь, соблюдая в раздевалке порядок, забирая свои вещи после переодевания;
- 2.21.** со своими товарищами быть вежливым, доброжелательным и дружелюбным, уважать честь и достоинство других обучающихся в школе;
- 2.22.** воздерживаться самому и удерживать своих товарищей от всякого рода поступков, порочащих достоинство гимназистов, бросающих тень на учебное заведение;
- 2.23.** уважительно обращаться к преподавателям Образовательного центра, называя их по имени и отчеству;
- 2.24.** не допускать в любой форме грубость, оскорбление и унижение человеческого достоинства учеников, преподавателей, сотрудников и гостей Образовательного центра;
- 2.25.** выполнять все требования и просьбы преподавателей относительно настоящих Правил.

3. Учащийся может

- 3.1. выйти из класса только в случае крайней необходимости с разрешения преподавателя;
- 3.2. войти в классный кабинет только с разрешения учителя и находиться в нем во время перемены только в присутствии преподавателя;
- 3.3. входить в учительскую только с разрешения преподавателей;
- 3.4. пользоваться копировальным аппаратом только с разрешения преподавателя;
- 3.5. на переменах играть в подвижные игры (настольный теннис, коллективные игры) при условии, что они не мешают окружающим и организации учебного процесса;
- 3.6. оказывать помощь гимназистам, пропустившим занятия по болезни;
- 3.7. участвовать в спортивных соревнованиях; традиционных внеклассных

4. Категорически запрещается

- 4.1. жевать жевательную резинку и пользоваться мобильными телефонами во время всего учебного дня!**

Перед началом учебных занятий все ученики должны отключить гаджеты и положить их в индивидуальные ячейки (учащиеся 1-4 классов сдать воспитателю). В случае крайней необходимости ученик может воспользоваться телефоном ТОЛЬКО с разрешения дежурного администратора или классного руководителя. По окончании учебного дня обучающиеся забирают свои гаджеты.

- 4.2. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих(бегать по коридорам и лестницам, толкаться, ставить подножки), а также играть в любые подвижные игры в кабинетах;**

- 4.3. вырывать и резать страницы, делать любые надписи в книгах;**

- 4.4. самовольно покидать школу, не поставив об этом в известность классного руководителя, преподавателя второй половины дня или дежурного администратора и не получив их разрешения;**

- 4.5. приносить и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;**

- 4.6. приносить и использовать игрушки, имитирующие оружие, а также любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам в стенах Образовательного центра, или нанести вред здоровью;**

- 4.7. использовать нецензурные слова и выражения;**

- 4.8. применять методы физического и психического насилия в общении друг с другом (принуждение, унижение, угрозы, запугивание, шантаж, слова и действия, направленные на подрывание самооценки и самоуважения человека).**

**При нарушении данных пунктов правил применяются взыскания, описанные в п.5.*

5. Поощрения

При построении концепции учебно-воспитательного процесса в школе поощрение всегда считалось предпочтительной мерой воспитания и мотивации обучения. К Школьным поощрениям относятся:

- Награждение грамотами, призами особо отличившихся в изучении каких-либо учебных предметов, победивших в спортивных соревнованиях, интеллектуальных состязаниях, творческих конкурсах,
- Присуждение **титула** (например, «Лучший спортсмен года», «Самый творческий и активный ученик Образовательного центра») с выдачей соответствующего **диплома**.

6. Взыскания

По мнению педагогического коллектива Образовательного центра, атмосфера доброжелательности и доверия, которая сопровождает все пребывание обучающихся в школе, не должна способствовать возникновению конфликтных ситуаций. Но, если такие случаются по вине учащихся, то последние должны нести ответственность за свои поступки.

1. **В зависимости от серьезности проступка ученика, его действия могут обсуждаться на следующих уровнях:**

- беседа с преподавателем, дежурным учителем,
- беседа с классным руководителем,
- беседа с классным руководителем и родителями,
- вызов на малый педсовет,
- **вызов на административное совещание,**
- вызов к директору Образовательного центра.

2. При установлении несомненной виновности учащегося, он обязан **написать объяснительную записку** на имя директора и **принести извинения** пострадавшим в результате его проступка.

3. При установлении несомненной виновности учащегося на заседаниях малого педсовета последний наказывается **однократным строгим предупреждением, времененным исключением из Образовательного центра на срок не более недели или рассматривается вопрос о целесообразности дальнейшего обучения провинившегося в стенах Образовательного центра.**

4. Ученик (или его родители) обязан возместить материальный ущерб, нанесенный им, пусть даже случайно, школьному имуществу, библиотечному фонду, имуществу других учащихся. Размер материальной компенсации, кроме последнего случая, определяется администрацией Образовательного центра на основе данных бухгалтерии.

7. Приложение к данным правилам

- в случае отсутствия ученика в школе по болезни или другой уважительной причине, сообщение об этом в тот же день должно быть передано от родителей классному руководителю или медицинскому персоналу Образовательного центра,
- случаи долгого отсутствия ученика в школе по семейным обстоятельствам заранее обговариваются с администрацией по факту заявления от родителей,

- медицинская справка о перенесенном заболевании и вакцинировании предоставляется в медицинский кабинет Образовательного центра в день выхода ученика в школу,
- в стенах Образовательного центра любое освобождение от посещения уроков и послеобеденных прогулок выдается или подтверждается медперсоналом Образовательного центра.