



# Частное учреждение общеобразовательная организация «Образовательный центр «Лицей Парус»

Адрес: 143405, Московская обл., г. Красногорск, Павшинский б-р, д. 34, пом. 4  
тел.: +7 (985) 581-49-49 [shool-parus@yandex.ru](mailto:shool-parus@yandex.ru)

ОГРН 1195000006684, ИНН 5024202140, КПП 502401001  
р/с 40703810500000713371 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974

## РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

в качестве локального правового акта  
«Образовательного центра «Лицей Парус»  
На заседании Педагогического совета  
29 августа 2024г. Протокол №1

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО «Образовательного  
центра «Лицей Парус»  
Боронина Е.А.  
13-до 03.09.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об основной образовательной программе дополнительного образования, реализуемой в ЧУОО «Образовательный центр «Лицей Парус»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Основной образовательной программе дополнительного образования (далее – ООП ДО) ЧУОО «Образовательного центра «Лицей Парус» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р, Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09- 3242 «О направлении информации» вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3171-14 (утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 № 41), Уставом Лицея, Локальными актами Лицея.

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Цель данного Положения- определение правил разработки, оформления, утверждения и реализации основной образовательной программы дополнительного образования.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном, военно-патриотическом развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. ООП ДО является документом, раскрывающим организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей, и предполагаемым конечным результатом. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

## 2. Порядок разработки утверждения и реализации ООП ДО.

2.1. ООП ДО разрабатывается самостоятельно Лицеом.

2.2. Реализуется педагогами дополнительного образования по следующим направлениям: художественное, физкультурно-спортивное.

2.3. ООП ДО утверждается приказом директора Лицея. Утверждение ООП ДО, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

2.4. Разработка ООП ДО:

2.4.1. Дополнительная программа рассматривается на заседании Педагогического совета Лицея, в случае положительных результатов экспертизы качества разработки ООП ДО, выносится на согласование коллегиальных органов и утверждается приказом Лицея.

2.4.2. ООП ДО размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.3. На титульном листе ООП ДО указываются реквизиты протоколов педагогического совета Лицея, на которых данная программа рассматривалась, и утверждается директором Лицея не позднее 3-х дневного срока после утверждения на педагогическом совете.

2.4.4. Лицей может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП ДО.

### 3. Структура ООП ДО

3.1. Одним из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ является разноуровневость. Такие программы предоставляют обучающимся возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития, предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

3.2. Содержание и материал программы дополнительного образования детей могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

3.2.1. «Стартовый (ознакомительный) уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

3.2.2. «Базовый (общекультурный) уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.2.3. «Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы.

### 3.3 Структура ООП ДО составляют:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- организация образовательной деятельности дополнительного образования;
- содержание дополнительного образования Лицея;
- ожидаемые результаты и критерии оценки ожидаемых результатов;
- ресурсное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности.

### 3.4. Оформление и содержание структурных элементов.

3.4.1. Титульный лист программы. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- дата и номер приказа об утверждении ООП ДО;
- название программы;
- срок реализации программы;
- место (город) и год разработки программы.

### 3.5. Цель и задачи программы.

Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;

- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.6. Организация образовательной деятельности дополнительного образования. В данном разделе ООП ДО отражены способ организации и направления деятельности, возрастная категория обучающихся, особенности проведения и расписание занятий.

3.7. Учебный план. Учебный план содержит аннотацию программ, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

3.8. Содержание программы. Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

3.9. Ожидаемые результаты и критерии оценки ожидаемых результатов. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;

- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Формы определения контроля, фиксации образовательных результатов. Разрабатываются и обосновываются для результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, аналитическая справка, грамота, готовая работа, диплом, протокол соревнований, фестиваль и др.)

3.10. Ресурсное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе;

- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;

- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

3.11.Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов;

- наглядный материал: альбомы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

#### 4. Порядок внесения изменений и срок действия Положения

4.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

4.3. Положение прекращает действие в связи с изменением статуса и/или прекращения функционирования Лицея, изменений законодательства Российской Федерации, изменений в процессе развития Лицея.