



Частное учреждение общеобразовательная организация «Образовательный центр «Лицей Парус»

Адрес: 143405, Московская обл., г. Красногорск, Павшинский б-р, д. 34, пом. 4
тел.: +7 (985) 581-49-49 shool-parus@yandex.ru

ОГРН 1195000006684, ИНН 5024202140, КПП 502401001

p/c 4070381050000713371 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

в качестве локального правового акта
«Образовательного центра «Лицей Парус»
На заседании Педагогического совета
29 августа 2024г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО «Образовательного
центра «Лицей Парус»

Боронина Е.А.
13-до 03.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ организации и работе логопедического пункта общеобразовательного учреждения ЧУОО «Образовательного центра «Лицей Парус»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым

Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом ЧУОО «Образовательного центра «Лицей Парус»,

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.

2. Цели и задачи.

Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1 кл.), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 кл.), нарушением чтения и письма (3-4кл.), а также воспитанники детского сада.

3.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 30 сентября.

3.3. Обследованные учащиеся заносятся в список зачисленных.(приложение №1)

Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

- 3.4. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение №2)
- 3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 3.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 3.7. Продолжительность группового занятия 30 минут, индивидуального - 30 минут.
- 3.8. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.
- 3.9. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.
- 3.10. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.
- 3.11. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.
- 3.12. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

**"Об организации работы логопедического пункта
общеобразовательного учреждения"**

**Письмо Министерства Образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г.
№2.**

Вестник образования, 2001 №2

Настоящее инструктивное письмо определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения государственного, муниципального общеобразовательного учреждения.

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной, и письменной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении, при наличии при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования, находящемся в сельской местности.
- В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 30 сентября. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке зачисленных . Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

Предельная наполняемость логопедического пункта сельского общеобразовательного учреждения не более 15 человек.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту .

Выпуск обучающих из логопедического пункта производится в течение всего учебного года

после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой

являются индивидуальные занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения .

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время

с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не

влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме

уроков русского языка и математики).

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся: с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи;

нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в

неделю; с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного-двух раз в неделю; с

заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся: не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводится в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 30 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия

родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.)

или в психолого-медицинско-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте

несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения, и родителям (законным представителям). Учитель-логопед несет ответственность за

организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

Учитель-логопед:

а) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

б) поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными

(коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медицинско-педагогических комиссий;

в) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

г) представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве

обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте . Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

4. Направления деятельности логопедической службы.

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

• **Аналитико-диагностическая работа** - комплексное логопедическое обследование устной и

письменной речи учащихся; сбор, анализ и диагностика речевых расстройств; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и

подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-

логопедической работы; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации

для участия в работе школьного психолога- медико-педагогического консилиума.

• **Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых**

и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа

ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме

индивидуальных, групповых логопедических занятий. Результаты логопедической работы

отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

• **Методическая работа направлена на:**

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в

решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;

- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

5.Организация логопедической работы.

1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии

устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое

недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения – фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого

аппракса (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-

фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, с недостатками речи

которые препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-

фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по

мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы. Выявление детей с речевыми нарушениями для

зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 30 сентября. Все дети с выявленными

недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в

зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет
речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные занятия.

Допускается комплектование групп из учащихся разных классов. Комплектуются группы или

подгруппы с наполняемостью 2-3 чел.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими нарушения речи: ОНР 2 уровня;

нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия).

По мере

формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав

соответствующих групп.

Занятия с учащимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей

1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, в виде исключения, может

осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

6. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы

учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно – развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится

• общее недоразвитие речи ; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в

неделю;

• ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;

• с группой заикающихся – 3 раза в неделю;

• фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;

Продолжительность логопедического занятия с каждой группой – 30 мин.; с группой меньшей

наполняемостью (подгруппой) -30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

7. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения

и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи,

примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением

чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

8. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с

родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

9. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может

использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить

наглядный материал.

Функциональные обязанности учителя-логопеда

В соответствии с Типовым положением о логопедическом пункте при общеобразовательном

учреждении:

- учителями-логопедами назначаются лица, имеющие дефектологическое образование;
- учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательной школы, предусмотренном законодательством для общеобразовательных учреждений;

• учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с

первой патологией речи, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного

обучения детей с нарушениями устной и письменной речи (так называемых речевых ошибок);

• учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям и родителям в определении причин неуспеваемости «речевых» учащихся и дает рекомендации по их преодолению: с этой целью учитель-логопед проводит регулярные занятия с учащимися-логопатами, осуществляет коррекционно-воспитательную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости, обусловленной первичным речевым дефектом, осуществляет

систематическую связь с учителями с целью совместного педагогического воздействия на

учащихся-логопатов. Логопед информирует общеобразовательное учреждение о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта, ведет разъяснительную работу среди

педагогов и родителей, участвует в работе методических объединений учителей-логопедов,

составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционного воздействия, предоставляя

его администрации и органам управления образованием;

- учитель-логопед школьного логопункта осуществляет связь с дошкольными образовательными учреждениями для детей с нарушениями речи, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник, психолого-медицинско-педагогических комиссий и консультаций;
- учитель-логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- оплата труда учителя-логопеда при школьном логопункте производится из расчета 20 астрономических часов: из них 2 часа — для консультативной работы и оформления документации. Кроме того, производится оплата за заведование кабинетом.

Учитель-логопед обслуживает начальные классы (но не более 15 учащихся);

- непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется органами управления образования и администрацией школы.

Основания:

- Приказ МП РСФСР 1Ч. 400 от 8.06. 1990 г.
- Решение коллегии Министерства образования РФ от 8.04.1995 «О типовом положении о логопедическом пункте при общеобразовательной школе».
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2.

Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «логопедия».
2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа.
3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.
4. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

Функции руководителей школы и учителя-логопеда

1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.
2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель.
3. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.
4. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя ребенка. _____
2. Дата рождения. _____
3. Домашний адрес. _____

4. Образовательное учреждение. _____

5. Жалобы родителей. _____

Сведения о родителях.

Мать. _____

Отец. _____

Краткие анамнестические данные.

Когда ребенок начал говорить _____

Состояние общего слуха _____

Состояние фонематического слуха _____

Звукопроизношение: отсутствие _____

Замена _____

Искажение звуков _____

нарушение звукодифференциации _____

Состояние общих речевых навыков:

Темп _____

Ритм _____

Артикуляция _____

Дикция _____

Голос _____

Речевое дыхание _____

Словопроизношение _____

Речевое заключение: _____

Учитель-логопед: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Директору ЧУОО «Образовательного центра
«Лицей Парус»
Борониной Е.А.

от _____
адрес: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на логопедическое обследование и сопровождение ребенка

Я, _____,
являясь матерью _____,
______ года рождения, даю согласие на её (его) логопедическое обследование
(диагностику) и сопровождение в ЧУОО «Образовательный центр «Лицей Парус»
Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ года, и действует на время пребывания
моего ребенка в ЧУОО «Образовательном центре «Лицей Парус».
ФИО _____ / _____ /
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Директору ЧУОО «Образовательного центра
«Лицей Парус»
Борониной Е.А.

от _____
адрес: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь родителем (законным представителем)
учащейся _____ класса, _____ года рождения, прошу организовать для
моего ребенка логопедические занятия.
«____» _____. 20__г.
ФИО _____ / _____ /
Директор Боронина Е.А. _____