



Частное учреждение общеобразовательная организация «Образовательный центр «Лицей Парус»

Адрес: 143405, Московская обл., г. Красногорск, Павшинский б-р, д. 34, пом. 4
тел.: +7 (985) 581-49-49 shool-parus@yandex.ru

ОГРН 1195000006684, ИНН 5024202140, КПП 502401001

р/с 40703810500000713371 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

в качестве локального правового акта
«Образовательного центра «Лицей Парус»

На заседании Педагогического совета
29 августа 2024г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО «Образовательного
центра «Лицей Парус»

Боронина Е.А.
13-до 03.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение, отчисления и восстановления
воспитанников по программам дополнительного образования
в ЧУОО «Образовательный центр «Лицей Парус»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма в ЧУОО «Образовательного центра «Лицей Парус» (далее - Положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность ЧУОО «Образовательного центра «Лицей Парус» (далее – Образовательный центр) по вопросам приема детей в учреждение.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема воспитанников в Образовательный центр, сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в образовательном учреждении.

1.3. При приеме детей Образовательный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Уставом ЧУОО «Образовательного центра «Лицей Парус».

1.4. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. В Образовательный центр принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Для приема на обучение по программам дополнительного образования требования к уровню образования граждан отсутствуют.

1.7. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и юридическими лицами.

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.9. Образовательный центр не в праве оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Образовательный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Образовательный центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приема;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- информация об образовательной программе, по которой Образовательный центр объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, вида, подвида образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.
- Правила посещения Образовательного центра;
- иные документы и информация, размещаемая на официальном сайте Образовательного центра, в соответствии с требованиями Постановления

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является Договор.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме. В Договоре указываются основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.3. При приеме ребенка в Учреждение подписание Договора в двух экземплярах является обязательным для обеих сторон.

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На

официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы с момента предоставления и до истечения трех лет после отчисления ребенка из Учреждения (в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения)

4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория,
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа директора Учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление осуществляется в связи с завершением срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию на основе письменного заявления; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

Срок действия данного Положения не ограничен