



Частное учреждение общеобразовательная организация

«Образовательный центр «Лицей Парус»

Адрес: 143405, Московская обл., г. Красногорск, Павшинский б-р, д. 34, пом. 4
тел.: +7 (985) 581-49-49 shool-parus@yandex.ru

ОГРН 1195000006684, ИНН 5024202140, КПП 502401001

р/с 40703810500000713371 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

в качестве локального правового акта
«Образовательного центра «Лицей Парус»
На заседании Педагогического совета
29 августа 2024г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО «Образовательного
центра «Лицей Парус»
Боронина Е.А.
13-до 03.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ЧУОО «Образовательного центра «Лицей Парус»**

1. Общие положения

1.1. МО Образовательного центра – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

1.2. Члены МО: учителя начальных классов, воспитатели группы продленного дня, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, воспитатели Дошкольного отделения, исполнительный директор.

2. Цели и задачи МО учителей начальных классов

2.1. Цели:

2.1.1. Создание условий для личностного профессионального роста педагогов.

2.1.1. Включение учителей в деятельность по разработке нового содержания образования с использованием новых педагогических технологий и новых форм организации образовательного процесса, отвечающего современным задачам дошкольного и начального общего образования, дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей и организация оперативного информирования учителей о нормативно-правовой и научно-методической базе организации образовательного процесса школы первой ступени в соответствии с современными требованиями.

2.2.2. Повышение эффективности образовательного процесса по учебным программам дошкольного, начального и дополнительного образования на основе его проектирования и реализации в рамках проблемно-деятельностного, когнитивного, личностно ориентированного, компетентностного, дифференцированного, исследовательского подходов.

2.2.3. Развитие интеллектуального потенциала личности учащегося в образовательном процессе и создание в образовательном учреждении системы поддержки и педагогического сопровождения талантливых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Изучение ФГОС ДО, ФГОС НОО. Изучение, обобщение и использование в практике ППО педагогов по реализации ФГОС.

2.2.5. Организация профессионального диалога об особенностях и возможностях реализации метапредметного подхода в современном образовании.

3. Функции МО Образовательного центра

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм образовательного процесса в целях его усовершенствования.

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

3.6. Обобщение и систематизация ППО коллектива Образовательного центра, а также коллективов других образовательных учреждений.

3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайство о поощрении членов методического объединения.

3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация МО Образовательного центра

1. Приказ о назначении председателя.
2. Положение о МО учителей начальных классов.
3. Банк данных о членах. Кадровый состав и характеристика.
4. Функциональные обязанности всех членов.
5. Анализ работы за учебный год.
6. Годовой план работы.
7. План-сетка работы на каждый месяц.
8. Графики проведения заседаний.
9. Протоколы заседаний.
10. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.
11. Результаты диагностики и аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
12. Результаты предметных олимпиад.
13. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также городских и областных мероприятий.
14. Материалы «методической копилки» учителей образовательного учреждения.
15. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
16. План работы с молодыми специалистами.
17. Программы (авторские по предмету, утвержденные областным экспертным советом, факультативов, кружков).
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. План проведения предметных недель.

5. Функциональные обязанности учителей МО

- 5.1. Общие положения.



Частное учреждение общеобразовательная организация

«Образовательный центр «Лицей Парус»

Адрес: 143405, Московская обл., г. Красногорск, Павшинский б-р, д. 34, пом. 4
тел.: +7 (985) 581-49-49 shool-parus@yandex.ru

ОГРН 1195000006684, ИНН 5024202140, КПП 502401001

р/с 40703810500000713371 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974

Функциональные обязанности разработаны на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

5.2. Основными направлениями деятельности учителя в МО являются:

5.2.1. Участие в методической и информационной работе МО.

5.2.2. Участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.

5.2.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива, и т.п.

5.2.4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.

5.2.5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов МО.

5.2.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.

5.2.7. Оказание помощи молодым учителям, участвующих в работе МО (в том числе и через проведение открытых уроков).

5.2.8 Проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.

5.2.9. Участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации.

5.2.10. Проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся школы (по заданию МО).

5.3. Обязанности учителя – члена МО:

5.3.1. Создание банка тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих повышению качества образования.

5.3.2. Составление картотеки ППО по преподаваемому предмету, подготовка методических рекомендаций по организации образовательного процесса, методике преподавания предмета, воспитанию школьников.

5.3.3. Внедрение инновационных технологий, участие в организации и проведении школьных, городских экспериментов, самообразование.

5.3.4. Разработка текстов для проведения городских предметных олимпиад.

5.4. Права учителей, членов МО.

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

5.4.1. Принимать участие в работе МО и методического совета Образовательного центра.

5.4.2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству.

5.4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

5.4.4. Участвовать только в одной форме методического объединения.