



# Частное учреждение общеобразовательная организация «Образовательный центр «Лицей Парус»

Адрес: 143405, Московская обл., г. Красногорск, Павшинский б-р, д. 34, пом. 4  
тел.: +7 (985) 581-49-49 [shool-parus@yandex.ru](mailto:shool-parus@yandex.ru)

ОГРН 1195000006684, ИНН 5024202140, КПП 502401001  
р/с 40703810500000713371 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974

## РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО

в качестве локального правового акта  
«Образовательного центра «Лицей Парус»  
На заседании Педагогического совета  
29 августа 2024г. Протокол №1

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО  
«Образовательного центра  
«Лицей Парус»  
Боронина Е.А.  
13-до 03.09.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ЧУОО «Образовательном центре «Лицей Парус»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ЧУОО «Образовательном центре «Лицей Парус» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- уставом ЧУОО «Образовательный центр «Лицей Парус»(далее — школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. В школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, научно-познавательной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-гуманитарной.

### **2.2. Требования к структуре дополнительных общеразвивающих программ**

2.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Структура дополнительных общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, — индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

### **2.3. Разработка и согласование дополнительных общеразвивающих программ**

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы. При необходимости к разработке привлекается методист школы.

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.3.3. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование Исполнительному директору, который заведует образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы и школьному методическому объединению.

### **2.4. Утверждение и пересмотр дополнительных общеразвивающих программ**

2.4.1. Для утверждения дополнительных общеразвивающих программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеразвивающей программы и руководителем структурного подразделения;
- документы о согласовании дополнительных общеразвивающих программ;
- проект дополнительной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор школы приказом.

2.4.3. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.4.4. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в структурном подразделении, копии — у педагогов дополнительного образования и руководителя структурного подразделения.

2.4.5. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном .

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

### **3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

## **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной обще развивающей программой.
- 4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным обще развивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают дополнительные обще развивающие программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.
- 4.3. Дополнительные обще развивающие программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее — объединения), а также индивидуально.
- Если требуется провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее — ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.
- 4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной обще развивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
- 4.9. При реализации дополнительных обще развивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.10. При реализации дополнительных обще развивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

## **5. Аттестация**

5.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

5.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

## **6. Мониторинг образовательной деятельности**

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в учреждении в текущем календарном году;
- сведений о реализации дополнительных общеразвивающих программ учреждением в истекшем полугодии.

6.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

6.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором школы и его заместителями.